

Møtereferrat

Styremøte 03.10.2024



Dato: 03.10.2024 kl. 20.00	Møteleder: Ida Sofie (fung. leder)
Sted: Teams	Referent: Liv Inger

Til stede: Ida Sofie Kvande, Gry Tveten Aune, Stian Bjerkan, Hedda Finseraas Moldestad, Marte Finseraas, Liv Inger Lamøy,	Sendes til: alle i styret Postes på hjemmesiden.
Forfall: Rebekka Morset	

Sak nr.	Tekst	Ansvar
1	<p>Fra komiteene</p> <p>Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornøyd med aktivitetsnivå og arrangementer som har vært. Høststevnet som var planlagt i oktober/november utgår. - Satses på å planlegge terminlista for 2025 i god tid. - Tanker om vintercup innendørs, ikke noe er bestemt foreløpig. <p>Kurs- og aktivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thomas Larsen-kursene går sin gang. - Thomas-kursene for neste år er planlagt og ligger i terminlista. - Kurset i Nord-Trøndelag: bare en plass som ikke ble fylt opp. En deltager uten hest, var med på teori. Vellykket kurs. - 30. november blir det sosialdag på Homnes. Samme opplegget som det som var i mars og som var vellykket. - 6 påmeldte til hestekunnskapskurset med Erik Andersen foreløpig. Ligger an til at det blir kurs. Dette er siste anledning til å være med på et sånt kurs med Erik Andersen, han gir seg etter dette. <p>Planlegger fysisk møte med medlemmene fra komiteene neste gang.</p>	
2	<p>Rutiner for kommunikasjon innad i styret og i komiteene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvem skal informeres om hva? - Vi må jobbe for å bygge god kommunikasjon innad i klubben og forebygge dårlig. Klubben fortjener å framsnakkes, det gjøres masse og vi har mange aktiviteter for medlemmene. Og alt gjøres og arrangeres på frivillig basis. 	
3	<p>Gjennomgang av klubbhåndbok - Sportskomiteen</p> <p>Tillegg til klubbhåndboka: Hva dekkes til funksjonærer som er med og jobber på stevner? – Praksis er at hvis slike utgifter tas med i budsjettet for aktiviteten kan kostnader dekkes. Står allerede om utgifter til teknisk personale i klubbhåndboka. Det må vises skjønn i forhold til hva som skal dekkes. For eksempel forventes det at funksjonærer som selv deltar/er ledsagere bistår på stevner.</p> <p>Ta med dekning av kostnader til husing av instruktør/dommer – føy til dommer.</p> <p>Legg inn i håndboka det som har vært praksis om støtte til utøvere. Gjelder både internasjonale mesterskap og NM barneryttere. Dette bør tas opp på årsmøtet med tanke på for</p>	

	eksempel utvidelse av praksisen til støtte til unge ryttere som skal delta på NM.	
4	<p>Årsmøte Sette opp tidslinje for innkalling, utsendelse av papirer osv.</p> <p>Valgkomiteen settes i gang, styreleder tar kontakt med dem. Rutiner for dette bør også inn i klubbhåndboka.</p>	LI Ida
5	<p>Økonomi Budsjettene for alle planlagte aktiviteter er godkjent av styret mellom styremøtene.</p> <p>Arbeidet med budsjett for neste arbeid startes opp av økonomiansvarlige med det første. Komiteene må melde inn planlagte aktiviteter for neste år og det må tas med evt. behov for teknisk utstyr mm. Nytt lydanlegg bør inn på budsjettet. Frist er før 1. november.</p>	
6	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokallagsmøte: Marte og Ida deltar. Det er en viktig anledning for å kunne påvirke inn mot NIF. - Travlaget: oppfordrer de som er interesserte i å bruke en ovalbane til å melde seg inn. Bør legges ut info på FB, med instruksjoner om hvordan man melder seg inn. Dette er et strålende tilbud som medlemmene må få informasjon om. 	
7	<p>Neste møte Onsdag 13. November, kl. 18.00. Lokale sjekkes og avklares nærmere.</p>	